**برجاء اتباع هذه القواعد عند التسوية برج العرب :**

1. استخراج دفتر إيصالات استلام وصرف وختم به رقم السجل التجاري والبطاقة الضريبية خاص لكل شركة.
2. عند شراء أى شئ أون لاين يكون بموجب فاتورة بإسم الشركة او الشخص المسؤول عن الشركة الوارد ذكره في العقد. وعند التسوية يتم إرفاق ايصال صرف نقدية وكشف بالحساب المدفوع منه العملية مع بيان العملية بالكشف وارفاق بوليصة الشحن او فاتورة الجمارك.
3. عدم الاعتراف بأى انفاق نثرى خارج الخطة الموضوعة .
4. في حالة تخصيص ميزانية للسفر في الخطة الملحقة بالعقد لابد من الحصول على موافقة مسبقة من فريق ابني على المؤتمر المراد حضوره ويتم تسويته تذاكر طيران ويتم ارفاق ال Boarding pass + تذاكر الإقامة في الفندق.
5. من يرغب في خدمات اتصال لابد من دفع إشتراك كعضو في الجمعية.
6. بالنسبة للتعامل مع الشركات في شراء كافة المستلزمات تكون بموجب فاتورة ضريبية معتمدة بإسم الشركة التي قامت بالشراء بالإضافة الى ايصال استلام نقدية بقيمة الفاتورة ولا يسمح بغير ذلك.
7. بالنسبة للتعامل مع شركة لأداء خدمة لابد من كتابة عقد بين الشركتين باللغة العربية مع إرفاق الفاتورة الضريبية و ايصال الاستلام.
8. عند التعامل مع أفراد Freelancers لابد من كتابة عقد بين الشركة و الفرد المختص بآداء الوظيفة المطلوبة باللغة العربية، وصورة بطاقة تحقيق شخصيته و السيرة الذاتية الخاصة به.
9. لايتم قبول اى بيان أسعار نهائيآ.
10. عند شراء أي شيء باكثر من 10,000 ألف جنية لابد من عمل ثلاثة عروض .
11. الحوافز المخصصة للمساهمين يتم تسويتها عن طريق ايصال استلام نقدية و البطاقة الشخصية.

بنود الصرف داخل المشروع هي""" مكافئات لا تزيد عن ال ٢٠٪ للشركاء المؤسسين , أجور موظفين لا تذيد عن ٣٠٪ , شراء معدات ,وأدوات وبرمجيات ,تصنيع نمازج وشراء المنتجات الأولية والأدوات والمواد الخام, تسويق
ومشاركه في المعارض والمؤتمرات, السفر الداخلي ,والخارجي بما لا يزيد عن ١٠٪,تلقي تدريبات واستشارات  """

**ملاحظات : يجب أن تكون البطاقة الشخصية سارية, يجب تجميع جميع الأوراق الخاصة بالعملية بصوره منفصله - إيصال, فاتوره , اثبات دفع , ……-**